

Schoolgids 2025-2026



Bezoekadres: Aleijd van Puttenstraat 1, 3243 BA Stad aan 't Haringvliet

Telefoon: 0187-612260

E-mail: info@cbsstad.nl

Website: www.cbsalbertschweitzer.nl

Directeur: Stephan Wesdijk



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Wie zijn wij?	5
1.1 Missie/visie	5
1.2 Kindwijs	6
2. Onderwijskundige aanpak	7
2.1 Onderwijsconcept	7
2.2 Groep 1 - 2	9
2.3 Groep 3 - 8	10
3. Resultaten van het Onderwijs	13
3.1 Doorstroomtoets	13
3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	13
3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs	14
3.4 Doorstroming	14
3.5 Planmatig werken	15
3.6 Burgerschap	16
4. Zorg voor leerlingen	19
4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen	19
4.2 Samenwerkingsverband	19
4.3 Basisondersteuning	20
4.4 Extra ondersteuning	20
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	21
4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	21
4.7 Team Jeugd en Gezin	22
5. Schoolveiligheid	23
5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	23
5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.	23
5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels	23
5.5 Privacy	24
6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap	25
6.1 Adviesraad/schoolvereniging	25
6.2 Medezeggenschapsraad	25
6.3 Oudercommissie	26
7. Praktische informatie	27
7.1 Team	27
7.2 Schooltijden	28
7.3 Absentie en vrijstelling aanvragen	28
7.4 Communicatie/Kindwijs App	28
7.5 Mobiele telefoon op school	29
7.6 BuitenSchoolse Opvang (BSO)	29

7.7 Eten en drinken op school	29
7.8 Kleding beleid	30
8. Klachtenregeling	30
8.1 Klachtenregeling	30
8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon	30
9. Financiële zaken	31
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	31
9.2 Overige ouderbijdragen	31
10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	31
10.1 Aanmelding en inschrijving	31
10.2 Toelating	32
10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	33

Inleiding

Wanneer een kind vier jaar wordt, gaat het voor het eerst naar school. De basisschool wordt dan een deel van zijn of haar leven. In de loop van de jaren brengt een kind zo'n 8000 uur op de basisschool door. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook gericht en met het oog op de toekomst van het kind.

Hierbij ontvangt u de digitale schoolgids van de Christelijke Basisschool Albert Schweitzer. Ieder schooljaar ontvangt u deze gids. De inhoud van deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. In deze gids kunt u lezen wat de manier van werken is op onze school. Dit heeft twee bedoelingen. 'Nieuwe' ouders kunnen op die manier kennis maken met CBS Albert Schweitzer, anderen kunnen informatie vinden die in de loop van het schooljaar van belang zal zijn. Niet alle informatie is te vinden in deze schoolgids, veel meer kunt u vinden in het schoolplan, het strategisch beleid van onze stichting en op onze website.

Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ontvangt u de jaarplanning met alle activiteiten en (extra) vrije dagen.

Ondanks onze bijzondere zorg om alle informatie actueel en correct te presenteren, kunnen er onjuistheden of onvolkomenheden voorkomen. Ook kunnen er gedurende het schooljaar veranderingen optreden, waardoor bepaalde informatie niet meer klopt.

Eventuele correcties en aanvullingen zullen wij dan via onze app, de nieuwsbrief of per e-mail aan de ouders doorgeven.

Hartelijke groet,

Marleen, Alette, Connie, Lianne, Jorien, Rian, Arianne, Milou, Nelleke, Dienneke en Stephan

Team CBS Albert Schweitzer

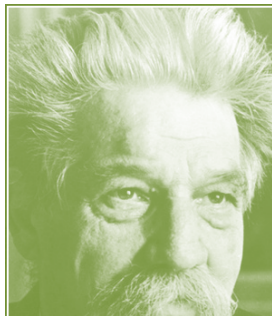
Juli 2025

1. Wie zijn wij?

CBS Albert Schweitzer is een kleine dorpschool in Stad aan 't Haringvliet. De school wordt bezocht door ongeveer 85 leerlingen, verdeeld over vier combinatiegroepen. Stad aan 't Haringvliet is een kleine dorpskern op het eiland Goeree Overflakkee.

Op de Albert Schweitzer werken enthousiaste, kundige en gedreven leerkrachten, die alles in het werk stellen om de kinderen een fijne en leerzame schooltijd te bezorgen. Er wordt gewerkt vanuit relatie, met het oog op competentie en autonomie.

De naam van de school is ontleend aan de heer Albert Schweitzer (1875-1965). Hij was een veelzijdig mens, die zich bekwaamd heeft tot arts, theoloog, musicus, filosoof en medisch zendeling. Daarbij heeft hij zich tijdens zijn vele reizen bijzonder ingezet voor de vrede,



Success is not the key to happiness.
Happiness is the key to success. If
you love what you are doing, you
will be successful.

— Albert Schweitzer —

waarvoor hij dan ook in 1952 de Nobelprijs ontving. Tegen de achtergrond van de Eerste Wereldoorlog droeg hij eraan bij dat 'liefde, toewijding, medelijden, deelgenootschap en solidariteit' in allerlei kringen (weer) op de agenda kwamen.

Wij willen ons laten inspireren door zijn veelzijdige talenten en edele levenshouding om hiermee onze identiteit als Christelijke School uit te dragen en voor te leven aan de kinderen aan ons toevertrouwd.

De omgang met elkaar en de behandeling van leerstof worden bepaald door het besef dat we niet 'zomaar' op de wereld zijn. In ons onderwijs willen we daarom proberen de inhoud van de Bijbel te vertalen naar de tijd waarin we leven. Hiermee geven wij een bijdrage aan de geestelijke vorming van onze leerlingen en daardoor richting aan hun leven. In de praktijk willen we:

- kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel;
- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving geven, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontplooiën en waarin het onbekommerd zijn of haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen;
- de mogelijkheden die elk kind heeft als basis nemen voor ons handelen;
- de kinderen leren dat een mens er ook moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf;
- de kinderen leren om de maatschappij en medemens open tegemoet te treden, zonder de last van vooroordelen. Dat begint al met elk kind te leren elkaar te respecteren, te accepteren en de aarde als Gods Schepping te bewerken en te bewaren voor latere generaties.

1.1 Missie/visie

Op CBS Albert Schweitzer zien we het als onze opdracht richting te geven en bij te dragen aan de groei van kinderen naar volwassenheid. Groei van leerlingen op persoonlijk, maatschappelijk, geestelijk en cognitief gebied. Groei tot verantwoordelijke en zelfstandige jonge mensen, die een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Onze richting wordt bepaald door de Bijbel waaruit wij leven en de wetenschap dat we mogen vertrouwen op God, die elk mensenkind als uniek schepsel heeft geschapen.

Leerkrachten die aan onze school werken, doen dat vanuit hun Christelijke levensovertuiging. De essentie daarvan zal niet alleen uitkomen in de godsdienstlessen, maar evenzeer in onze omgang met ouders, kinderen, elkaar en in de wijze waarop we ons werk doen. Onderstaande tekst geeft onze belangrijkste waarden aan. Dit willen wij op school voorleven en uitdragen.

- Onze **zingeving** is dat ieder kind een uniek schepsel van God is, wat recht heeft op acceptatie, erkenning en waardering van elkaar.
- **Vertrouwen** willen we hebben, geven en delen.
- Wij willen dat iedereen met **plezier** naar school komt. We zien dit als belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.
- **Samenwerken** zien wij als een meerwaarde voor iedereen in de persoonlijke ontwikkeling op cognitief en sociaal/ emotioneel gebied.
- We leren **eigenaarschap** door zicht op persoonlijk leerproces en **verantwoordelijkheid** voor de aanpak.
- Rust en regelmaat geeft voorspelbaarheid en **structuur**.

Samen leren, samen leven!

1.2 Kindwijs

Onze school is onderdeel van scholengroep Kindwijs, die bestaat uit 14 protestants-christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. Kindwijs is een scholengroep, die werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij realiseren dit door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden. Vanuit de Kindwijs kernwaarden geloven, vreugde, vertrouwen en kansrijk wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind 'centraal' staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org).

2. Onderwijskundige aanpak

2.1 Onderwijsconcept

Doordacht lesgeven

Ons onderwijs is steeds in ontwikkeling. Er wordt voortdurend gezocht naar manieren en middelen om het onderwijs te verbeteren, uitdagender en effectiever te maken. Daarbij speelt nascholing van leerkrachten ook een belangrijke rol.

Op onze school wordt in alle groepen gewerkt met het EDI model. De kinderen krijgen meestal les binnen hun eigen jaargroep. Deze manier van werken is heel efficiënt, alle kinderen van de groep krijgen tegelijkertijd een doelgerichte basisinstructie, in korte tijd is de hele groep geïnformeerd. Daarna krijgen leerlingen die dat nodig hebben nog een verlengde instructie. Niet alle leerlingen hebben altijd behoefte aan de basisinstructie. Zij krijgen soms ook extra begeleiding, bijv. bij hun taakaanpak. Dit hebben zij nodig tijdens het zelfstandig werken (executieve functies).

Dit is een manier van onderwijs die veel meer is afgestemd op de individuele leerling (gepersonaliseerd leren). Op deze manier kunnen leerkrachten beter inspelen op de verschillende niveaus.

Handelingsgericht Werken 2.0

De leerkrachten werken met het principe van HGW (Handelingsgericht werken). Handelingsgericht werken is een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen beoogt te verbeteren. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basisbehoeften van ieder kind.

De volgende uitgangspunten zijn daarbij essentieel:

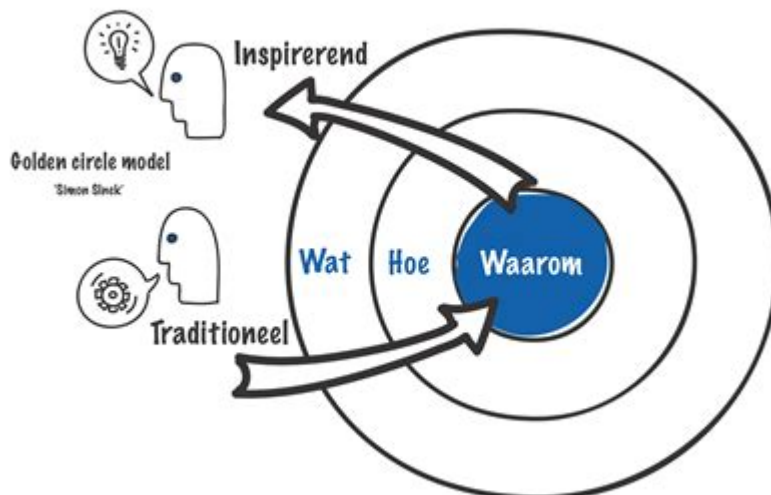
1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat hebben zij nodig om bepaalde doelen te kunnen halen.
2. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.
- 3.. Het schoolteam formuleert lange en korte termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen, evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen en maakt gebruik van onderwijsplannen en het groepsoverzicht. Twee keer per jaar wordt dit overzicht ingevuld en geëvalueerd tijdens de groepsbespreking. Als er meer nodig is dan deze aanpak wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het werken met een groepsoverzicht is een onderdeel van groepsplanloos werken.
4. De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch en transparant. Het is een ieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Gepersonaliseerd leren Snappet

In onze school maken de kinderen actief kennis met gepersonaliseerd leren. Wij maken gebruik van het programma “Snappet”, een online platform waar de leerlingen doelgericht klassikaal kunnen werken en gepersonaliseerd op hun eigen niveau. Doordat het een online programma is, hebben de leerlingen en leerkrachten direct feedback over het gemaakte werk. Zo heeft de leerkracht al tijdens de les het overzicht hoe leerlingen de les verwerken. De leerkracht kan zo direct hulp bieden waar nodig. Snappet wordt onder andere ingezet voor taal, rekenen en spelling. Voor het vak spelling wordt een combinatie gemaakt met het schrift. Wij hebben afspraken vastgelegd in een beleidsplan werken met Snappet. Hierin wordt onder andere beschreven welke afspraken er zijn rondom gedifferentieerde instructie.

Eigenaarschap

De golden cirkels van Simon Sinek “Why, How, What” zijn leidend voor onze praktijk met betrekking tot eigenaarschap.



Onze school besteedt aandacht aan het werken van binnen naar buiten. Er wordt gestart met het “waarom”? Tijdens de instructie op het leerdoel wordt dit besproken. Waarom heb je dit doel nodig in de praktijk, wat kun je er mee? Maar ook niet te vergeten, de leerlijn. Aan welke doelen werken we dit thema? Wat gaan we dan precies leren? De leerkrachten maken voor verschillende vakgebieden de doelen inzichtelijk.

Aangekomen bij het “hoe”. Hoe geeft onze school hier invulling aan behalve de doelen inzichtelijk maken aan het begin van de les? Wij gebruiken succescriteria. Dit zijn voorwaarden die de leerkrachten (samen) met de leerlingen opstellen om een doel te behalen. Dit kan variëren van gebruik tot het behalen van een doel bij bijv. rekenen.

Aan het begin van de les schalen de leerlingen zichzelf in. Wat kan ik al? Vind ik dit doel moeilijk en wil ik meer uitleg en misschien zelfs een stapje terug? Blijf ik bij de instructie of ga ik ontdekken wat ik kan? Misschien kan ik al meer aan dan dit doel en doe ik al een stapje voorwaarts op de leerlijn?

De leerkracht weet dit natuurlijk van een kind, maar het is zaak dat de leerlingen dit van zichzelf gaan leren en weten.

Aan het einde van de les/week/blok/thema gaat de leerkracht met de leerlingen in gesprek over de resultaten passend bij het niveau van de leerling en van de groep. Evalueren we de stand van zaken en maken we weer een nieuw plan van aanpak.

Coöperatieve Leerstrategieën

Wij werken volgens de theorie van Coöperatieve Leerstrategieën. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Al in de kleutergroepen beginnen we hiermee.

Leerlingen leren met en van elkaar. Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine, veelal heterogeen samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door de gestructureerde samenwerking in een groepje ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden.

Binnen coöperatief leren kunnen verschillen tussen leerlingen benut worden.

Door samen te werken, leren de leerlingen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen en aan te vullen.

Godsdienstige vorming

‘s Morgens beginnen we en ‘s middags sluiten we de dag af met gebed. Voor de godsdienstige vorming volgen wij de verhaallijn van de methode "Kind op Maandag" van de Nederlandse zondagsschool vereniging. De kinderen worden christelijke liedjes aangeboden. De jongere kinderen leren liedjes die horen bij de verhalen. De school hanteert hiervoor een liedlijst.

Leerlingenraad

Op onze school is een leerlingenraad actief. Ieder jaar in de maand september zijn er verkiezingen in de groepen 5 tot en met 8. Voor elke groep zit er 1 leerling in de leerlingenraad. De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant. De leerlingenraad komt zes keer per jaar bij elkaar onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad, maar zijn herkiesbaar.

2.2 Groep 1 - 2

Vooraf jonge kinderen hebben behoefte aan structuur, het dagelijks terugkeren van bepaalde activiteiten. Daarom beginnen we iedere dag in de kring met een vertelling en een klassengesprek. Daarna wordt er aan de hand van een bepaald thema gewerkt en (buiten)gespeeld.

De kinderen werken met verschillende materialen die bijdragen aan een brede ontwikkeling. De methode Kleuterflits ondersteunt ons hierbij. De voorbereidende reken- en taalactiviteiten worden hier spelenderwijs in opgenomen. Er zijn verschillende speelhoeken: de huishoek, de bouw- en constructiehoek, de watertafel enz.

We stimuleren: actief zijn en initiatieven nemen, samen spelen en samenwerken, zelfstandigheid en problemen oplossen. Ook werken de kinderen met een weektaak.

De lessen worden gegeven n.a.v. de doelen uit ons observatie-instrument 'Mijn Kleutergroep'. Daarnaast gebruiken we een aantal methodes. Bijvoorbeeld voor het vakgebied rekenen de methode 'Met Sprongen Vooruit'.

2.3 Groep 3 - 8

Lezen

Vanaf groep 3 begint het aanvankelijk leesonderwijs. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 komen er ook andere leesvormen erbij; zoals 'begrijpend lezen' en 'studerend lezen'. Er is ook een licentie voor Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL, een uitgave van de CED, bestemd voor het begrijpend lezen. Elke week gaat dit over een ander actueel onderwerp.

Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen in Nederland te weinig lezen. Goed kunnen lezen en leesmotivatie is zeer belangrijk voor de taalontwikkeling. Wij hanteren in de school vanaf groep 3 een stilleesbeleid. Dit houdt in dat er iedere dag minimaal 15 minuten stil gelezen wordt, bijvoorbeeld als de kinderen 's ochtends binnenkomen of na een pauze. De leerlingen lezen dan in een door hen zelfgekozen boek uit de schoolbibliotheek. De leerlingen kunnen één keer in de week een boek ruilen in de bieb voor zowel op school als thuis.

Voor technisch lezen gebruiken wij de methode "Karakter" voor de groepen 4 tot en met 8. Kinderen worden met boeiende en uitdagende materialen uitgedaagd. Met Karakter leren de kinderen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is. In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand. Met als resultaat... een klas vol enthousiaste lezers!

Het is ook belangrijk dat kinderen thuis lezen. Sommige kinderen lezen al veel van nature. Anderen moet je (tijdelijk) verplichten om te lezen. Kinderen moeten ontdekken dat lezen leuk is. Als kinderen dat ontdekt hebben, zullen ze uit zichzelf gaan lezen.

Taal

Naast het zoveel mogelijk foutloos leren schrijven van woorden wordt, anders dan vroeger, veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van goed mondeling taalgebruik, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed reageren.

De kinderen houden tenminste eenmaal per jaar een spreekbeurt over een zelf gekozen onderwerp en vanaf groep 6 maken zij ook tenminste één werkstuk. Natuurlijk komen ook alle facetten van het schriftelijk taalgebruik aan de orde. Als methode gebruiken we 'Taal Actief' via Snappet. Hier wordt vanaf groep 4 af aan al aandacht besteed aan de zinsontleding en de woordbenoeming. Verder wordt er ook op digitale manieren gewerkt aan de taalontwikkeling.

Ook is er in alle groepen extra materiaal voor kinderen die meer aankunnen, het zgn. compacten en verrijken van de taalles door o.a. de methode Taal(eigen)wijs.

Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de leerlingen vlot en duidelijk een eigen handschrift ontwikkelen. Vanaf groep 1/2 oefenen we schrijfpatronen voor de ontwikkeling van de motoriek. Bij de start van groep 3 beginnen we met het aanleren van het blokschrift. Het blokschrift sluit aan bij

het leesproces van groep 3. Verder sluit het aan bij de 21e eeuwse vaardigheden. De methode die hiervoor gebruikt wordt, is Pennenstreken.

Rekenen

Met de methode 'Snappet rekenen' leren de kinderen rekenen en wiskunde in relatie tot het dagelijks leven. Wij gebruiken deze methode via Snappet. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het onderzoeken van oplossingsmanieren van rekenopgaven. Op die manier wordt het inzichtelijk rekenen gestimuleerd.

Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben, kijken we naar de behoeften van het kind. Op deze manier bereiken ook deze kinderen minimaal het uitstroomniveau eind groep 6.

Ook is er in alle groepen extra materiaal voor kinderen die meer aankunnen, het zgn. compacten en verrijken van de rekenles d.m.v. Kien en Rekeningiers. Binnen Snappet is de optie verrijken ook in te zetten. Omdat we rekenen via Snappet aanbieden krijgen alle kinderen leerstof aangeboden die aansluit bij hun niveau.

Daarnaast wordt er in de groepen 3 tot en met 8 minimaal 3 keer per week, 10 minuten, aandacht besteed aan het automatiseren en hoofdrekenen met verschillende oefeningen en het programma Rekensprint/Bareka.

Wereldoriëntatie

Voor de vakken aardrijkskunde, natuur/ biologie en geschiedenis maken we gebruik van de methode 'De Zaken' van Zwijssen. De leerjaren binnen de combinatiegroep werken aan hetzelfde thema/onderwerp.

Verkeer

Als lesmethode gebruiken alle groepen de lessen van 'Veilig Verkeer Nederland'. De leerlingen in groep 7/8 nemen tweejaarlijks deel aan het theoretische en praktische verkeersexamen.

EHBO

Om de twee jaar volgen de leerlingen van groep 7/8 lessen EHBO, deze worden gegeven door de EHBO vereniging Stad aan't Haringvliet.

Kinderboekenweek

Wij besteden tijdens lessen en activiteiten op verschillende manieren aandacht aan de Kinderboekenweek. Bij de centrale bibliotheek lenen wij een ruim assortiment boeken die met het thema te maken hebben. Uit groep 7/8 doet er elk jaar een leerling mee aan de voorleeswedstrijd. Groep 5/6 mag ook meedoen om te oefenen. Daarnaast houden wij ieder jaar onze befaamde 'gouden en zilveren griffel- en penseel wedstrijd'.

Expressievakken

In elke groep wordt lesgegeven in tekenen & handenarbeid.

Muziek(carrousel)

Onze school neemt voor groep 3/4 deel aan het programma van Muziekgebouw GO. Dit programma heet "de muziekcarrousel". Deze muzieklessen zijn zo opgebouwd dat naast de algemene muzikale vorming er een grondige kennismaking met veel instrumenten plaatsvindt. In de loop van het schooljaar zullen de kinderen per klas ongeveer acht docenten in hun lokaal krijgen die hen, door middel van veel nieuw materiaal, wegwijs zullen maken in de grondbeginselen van de muziek. Bovendien zullen deze docenten de verschillende instrumenten die ze zelf bespelen gebruiken in de les.

Daarnaast wordt er middels de methode '123 zing' in alle groepen aandacht besteed aan het vakgebied muziek.

Bewegingsonderwijs en bewegend leren

Onze school richt zich sterk op de behoeften van de leerling. Zo ook op het gebied van bewegen. De school zorgt voor afwisseling in het onderwijs: zitten, staan, beeldschermtijd, bewegen en spelen. We realiseren dat door middel van een uitdagende beweegomgeving in de pauzes met buitenspeelmateriaal, aanbod van speelkaarten en we maken structureel gebruik van de pannakooi en de speeltuin nabij de school. Daarnaast streven wij ernaar om twee lessen van 45 minuten bewegingsonderwijs per week te organiseren in de gymzaal. Voor het schooljaar 2025-2026 geven wij één gymles van 60 minuten in de gymzaal en één gymles van 30 minuten op het schoolplein. Daarnaast besteden de leerkrachten aandacht aan energizers tussen de lessen door en bewegend leren in de groepen 1 tot en met 8. Dit ook tijdens RT-momenten.

Er is ook ruimte voor individuele behoefte van de leerling. Gedurende de dag kan een leerling bijvoorbeeld aangeven gebruik te willen maken van een statafel of wiebelkruk. Ook is het gedachtegoed van de leerkrachten oplossingsgericht m.b.t. de bewegingsbehoefte van de leerling en de klas, de dialoog tussen leerlingen en leerkrachten staat hierbij centraal.

Engels

Alle kinderen krijgen het vak Engels op school. Juist jonge kinderen zijn ontvankelijk voor het leren van een tweede taal. Omdat dit spelenderwijs wordt aangeboden, raken de kinderen al snel vertrouwd met de Engelse taal. Naar verwachting zal de aansluiting met het voortgezet onderwijs hierdoor verbeteren. Voor groep 1 t/m 8 hebben we de methode 'Join in'. In groep 7/8 gebruiken we de methode Holmwoods om het Engelse niveau nog verder te ondersteunen op het gebied van luisteren en lezen.

3. Resultaten van het Onderwijs

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en met landelijke vergelijking. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen. Daarnaast gebruiken we ook andere gegevens om de schoolkwaliteit te monitoren.

3.1 Doorstroomtoets

De school is verplicht om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. De Leerling in Beeld (Cito) Doorstroomtoets is een methode-onafhankelijke toets die is goedgekeurd door de overheid. De toets brengt de ontwikkeling van het kind in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten. In het volgende overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren. Het gaat dan met name om het behalen van de percentages 2F (= het niveau dat de kinderen hebben als ze verwezen worden naar TL/Havo of hoger).

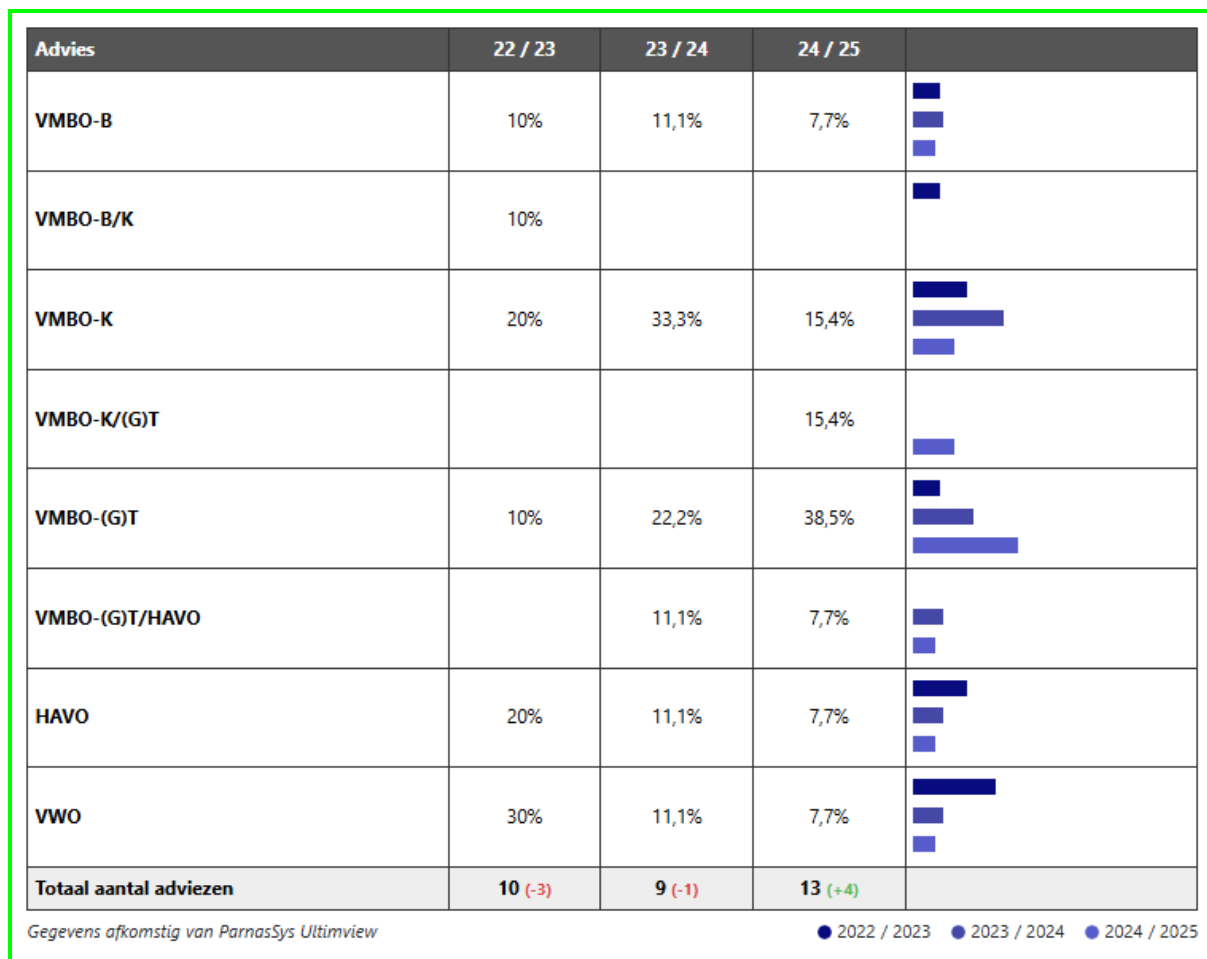
	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,3	30,3	30,2
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	30-31
Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	10 / 10	9 / 9	11 / 11
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	2
Score	80,4	168,6	171,3
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	90%	88,9%	90,9%
1F Rekenen	90%	77,7%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	60%	33,3%	63,6%
2F Taalverzorging	80%	33,3%	18,2%
1S Rekenen	50%	33,3%	18,2%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	93,3%	88,9%	97%
1S/2F	63,3%	33,3%	33,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	96,8%	94,6%	93,3%
1S/2F - gem. 3 jaar	67,7%	55,9%	43,3%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren:



3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds zijn uitgestroomd of zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen (1 februari)		78	77	82	81
Uitstroom	Schoolverlater	0	0	0	13
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	12	10	9	0
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	0	1	0
Zij-uitstroom	Leerplichtzaak	1	0	0	0
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	0	2	2	0
Zij-uitstroom	Verhuizing	2	3	0	2
Zij-uitstroom	Vroegtijdig schoolverlater	1	0	0	0
TOTAAL		17	15	12	15

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2024 / 2025

	Reden van uitschrijving	1	2	3	4	5	6	7	8
Uitstroom	Schoolverlater	-	-	-	-	-	-	-	13
Zij-uitstroom	Verhuizing	1	1	-	-	-	-	-	-
TOTAAL		1	1	0	0	0	0	0	13

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

3.4 Doorstroming

Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt. Dit overzicht wordt jaarlijks op 1 oktober opgesteld.

Doorstroom					
	Norm	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen leerjaar 3		4	9	11	12
Aantal kleutergroepverlenging		0	0	0	0
% Kleutergroepverlenging	12%	0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		61	57	58	62
Aantal doublures leerjaar 3-8		1	1	0	2
% Doublures leerjaar 3-8		1,6%	1,8%	0%	3,2%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	1,61%	1,69%	0,87%	1,67%
Aantal versnellers		0	3	0	0
% Versnellers		0%	5,3%	0%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		76	72	80	81
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		1	1	0	1
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	1,2%	1,1%	0%	1,1%
Aantal leerlingen met een arrangement		2	5	6	4

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

3.5 Planmatig werken

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. We geloven dat stilstand op termijn achteruitgang veroorzaakt. Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en formuleren we onze doelen voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte in hoofd en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen per 4 jaar een schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning. Vanuit dit schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. Zowel schoolplan als jaarplan worden in overleg met het team opgesteld en door de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen de schoolplanperiode nemen we 1x per 4 jaar tevredenheidsonderzoeken af onder ouders, leerlingen en personeel. De resultaten hiervan worden gedeeld met de ouders, Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De items die naar voren komen uit de vragenlijsten worden meegenomen als input voor het schoolplan. Jaarlijks kunnen de doelgroepen bevraagd worden op kleinere onderdelen, zoals de doelen uit het jaarplan. Daarnaast worden aparte vragenlijsten onder de leerlingen afgenomen m.b.t. de veiligheid.

De grote doelen uit het jaarplan voor 2025-2026 zijn:

- Aanscherpen van de visie op het jonge kind en het borgen van het kleuteronderwijs
- Verbeteren van de basisvaardigheden: rekenen, taal/spelling, lezen

3.6 Burgerschap

De Vreedzame School

Op CBS Albert Schweitzer werken we met het programma van De Vreedzame School en bouwen we dit jaarlijks verder uit. De Vreedzame School vormt de kapstok voor onze gehele burgerschapsvorming en ons pedagogische beleid.

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: openstaan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee ervaren kinderen dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door het basiscurriculum. Deze lessenserie bestaat uit een wekelijkse les of activiteit in alle groepen van 30-45 minuten. Er zijn 38 lessen verdeeld over zes blokken:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat
2. We lossen conflicten zelf op - conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit.

Op het niveau van de school realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat.
- de eigen kracht van kinderen benut wordt.
- leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig werken.
- handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- om op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- constructief conflicten op te lossen. Leerlingen wordt geleerd om dit zelf te doen, maar kunnen er ook voor kiezen om hierbij gebruik te maken van de leerlingmediatoren. Dit zijn leerlingen die volgens een vast stappenplan hulp kunnen bieden bij een conflict (iets anders dan een ruzie) en zo elkaars gezichtspunt laten begrijpen om tot een win-win oplossing te komen.
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen.
- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.
- de sociale, emotionele en communicatieve vaardigheden die nodig zijn voor bovenstaande doelen.

In het onderstaande schema zijn de doelen nader uitgewerkt in competenties:

Overleg, menings- en besluitvorming - een standpunt hebben - opkomen voor eigen standpunt - luisteren naar anderen - verplaatsen in standpunt anderen - debatteren - argumenteren - bereidheid van standpunt te veranderen - compromissen sluiten - loyaal aan genomen besluit zijn - rekening houden met minderheidsstandpunt - kritisch denken - informatie inwinnen en kritisch analyseren	Verantwoordelijkheid voor gemeenschap - verantwoordelijkheid voor elkaar - verantwoordelijkheid voor klas, school en buurt - zorgzaamheid - rechtvaardigheidsgevoel - participatie - initiatieven nemen - meepraten en meedenken - aan regels houden - samenwerken - behulpzaamheid	Open staan voor verschillen - tolerantie - aanpassen aan andermans regels en gewoonten - respect voor andere levensopvattingen en stijlen - inleven in de ander, in andere culturen, in andere levensomstandigheden - constructief omgaan met vrijheid van meningsuiting, godsdienst - onderscheid tussen vooroordeel en oordeel - kennis levensbeschouwelijke stromingen	Democratische geletterdheid - democratische instituties (Tweede Kamer, grondwet e.d.) - democratische spelregels - rechten en plichten in een democratie - democratische principes (verkiezingen, achterban, vertegenwoordiging) - rol van de media in democratie	Omgaan met conflicten - inzicht in en kennis van conflictoplossing - inzicht in eigen stijl van conflictoplossing - verplaatsen in positie van de ander - onderhandelen - win-win oplossing nastreven - afzien van fysiek of mentaal geweld - kennis van mediatie - mediatievaardigheden - omgaan met boosheid in een conflict
---	---	--	--	---

Basale intrapersonlijke componenten: - zelfreflectie - zelfvertrouwen / positief zelfbeeld - zelfsturing/ eigen impulsen kunnen reguleren/ zelfcontrole - inzicht in effect van het eigen handelen op anderen	Basale interpersoonlijke componenten: - empathie/ jezelf kunnen en willen verplaatsen in anderen - van perspectief kunnen wisselen - inzicht in gedrag en beweegredenen van anderen - nieuwsgierigheid / open staan voor anderen of iets nieuws
---	---

Een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- leerkrachten prettig werken
- handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt
- kinderen zich veilig voelen
- kinderen zich gehoord en gezien voelen
- iedereen bereid is zich te verplaatsen in de ander
- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- de eigen kracht van kinderen benut wordt.

De in het schema genoemde 'competenties' zijn een mengsel van kennis, vaardigheden, attitudes en reflectie. Het programma besteedt aan al deze aspecten aandacht. Natuurlijk zal er kennis worden overgedragen en er samen met de leerlingen betekenis aan worden gegeven. Kennis over manieren om conflicten op te lossen bijvoorbeeld, maar vooral ook kennis over de democratische principes van onze samenleving (de 'democratische geletterdheid'). Wat betekent 'vrijheid van meningsuiting' eigenlijk? Hoe werkt het principe van volksvertegenwoordiging? Maar er zal ook gewerkt moeten worden aan het trainen van vaardigheden (kunnen mediëren, argumenteren, omgaan met boosheid, een standpunt verdedigen, enzovoort). Evenzeer aan het stimuleren van een positieve attitude: de wil om 'democraat' te zijn (de wil om een conflict constructief op te lossen, of de wil om initiatieven te nemen voor een ander of voor de gemeenschap). Naast kennis, vaardigheden en attitudes is een belangrijke rol in het leerproces weggelegd voor reflectie. Kinderen moeten leren reflecteren over bijvoorbeeld hun eigen stijl van omgaan met conflicten, maar ook in het verwerven van nieuwe begrippen speelt reflectie, naast constructie en interactie, een rol.

Doelgericht

Burgerschap komt naast de Vreedzame School aan de orde in andere methoden die we gebruiken. Deze methoden voldoen aan de kerndoelen en de lessen die we geven zijn voorzien van doelen. We hebben daarvoor een overzicht opgesteld waarin de doelen voor burgerschap zijn weggezet in de lessen/activiteiten die gegeven worden.

De ontwikkeling van de leerling volgen we via observatiepunten in het rapport, portfolio bladen en toetsen. Aan het eind van groep 8 krijgen de schoolverlaters een vragenlijst waarin we het effect van het burgerschapsonderwijs meten in kennis, attitude (houding) en vaardigheden. De resultaten van deze vragenlijst vindt u in het onderstaande overzicht.

Burgerschap groep 8 2024 (2023 / 2024)		
		07NM
	% Respons	100%
	Norm	3,0
1	Samen	3,40
2	Verschillen	3,48
3	Schepping	3,33
4	Digitaal	3,04
5	Democratie	3,11
6	Wereld	3,04

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen

Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen, ongeacht wie je bent of wat je nodig hebt. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich prettig te voelen op school. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen waar ze kunnen meedoen, zich welkom voelen en op hun eigen manier kunnen groeien. In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning bieden. Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind en zijn/haar groepsgenoten.

4.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee helpt scholen om dit mogelijk te maken. Samen zorgen ze ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. [Dit filmpje](#) vertelt in drie minuten wat het Samenwerkingsverband is en wat zij voor ouders en leerlingen doet.

Hoe werkt het Samenwerkingsverband?

Het Samenwerkingsverband werkt altijd samen met school. School kent het kind en schakelt het Samenwerkingsverband in om samen te overleggen wat nodig is. Het Samenwerkingsverband helpt school om een fijne plek te zijn, waar alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Soms helpt het Samenwerkingsverband ook als er een andere zienswijze is tussen ouders en school. Dan zoeken ze samen naar een oplossing. Het belangrijkste is dat iedereen zijn rol neemt en goed samenwerkt, waardoor kinderen de juiste hulp krijgen. Wilt u meer weten? Kijk [op de website](#).

Het kernteam van deze school

Op elke school werkt een kernteam van het Samenwerkingsverband. Dit team bestaat uit een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en een orthopedagoog of psycholoog. Zij werken samen met school om te kijken wat een leerling nodig heeft en hoe zij de leerkrachten/docenten daarbij kunnen ondersteunen. Meer weten over het team van het Samenwerkingsverband? Kijk [op de website](#).

Op onze school werken:

- Mw. L Terlouw (BPO)
- Mw. W Bal (orthopedagoog)

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heeft u als ouder vragen over passend of inclusief onderwijs. Bijvoorbeeld: Wat moet school doen als mijn kind extra hulp nodig heeft? Hoe gaat het als mijn kind naar een andere school moet? Waar kan ik terecht als mijn kind ook jeugdhulp nodig heeft?

Voor deze en andere vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree-Overflakkee. De website van het ouder- en jeugdsteunpunt geeft duidelijke uitleg en handige tips, zowel aan ouders als aan leerlingen. Kijk voor meer informatie [op de website](#).

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. U kunt deze afspraken vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De leerlingen kunnen via de leerlingenraad hun mening geven over het ondersteuningsaanbod.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. De school heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. De school biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. De school biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten draaien in de gewone lessen
4. De school doet (kleine) aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

4.4 Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt de school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als:

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is en deze de basisondersteuning overschrijdt.
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband en het (gespecialiseerd) onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het schoolteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

We bieden extra ondersteuning op onderstaande aandachtsgebieden:

- Taal/lezen: Inzet dyslexieprotocol, extra oefenen met teksten (pre teaching) en woordenschat, extra oefenprogramma's als BOUW! en Flits en gebruik van concreet materiaal als Taal in Blokjes.

- Rekenen: Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats) extra aandacht voor automatiseren en memoriseren, extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning.
- Sociaal-emotioneel: emotieregulatie meters, persoonlijk doelenboek en kindgesprek, gesprekken met een kindercoach of SMW.
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak: extra structuur, study buddies, rustige werkplek, rustmomenten op maat.
- Medisch handelen en persoonlijke verzorging: in overleg met ouders

De volgende specialisten kunnen op onze school worden ingezet:

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief personeel

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. Ze gaan uit van de mogelijkheden van de mensen, en van mensen uit de omgeving die kunnen ondersteunen. Het uitgangspunt is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.

Kwadraad
maatschappelijk werk

Heeft u vragen over opvoeding of gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Hoe gaat u ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als uw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als uw kind snel angstig, boos of verdrietig is? Het schoolmaatschappelijk werk biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zijn naam is Dominic Lugthart, d.lugthart@kwadraad.nl. Hij komt om de week op maandag school. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan de maatschappelijk medewerker betrokken worden bij de zorg rond uw kind. Ook kunt u als ouder een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets.

U kunt ook deelnemen aan trainingen of gespreksgroepen. In een gespreksgroep werkt u samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor uw situatie. De trainingen die geboden worden zijn: Bikkeltraining (Kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), Brugklas bikkels (Brugklassers)

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van onze gemeente maakt deel uit van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond is er voor zwangeren, ouders en kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio

Rotterdam-Rijnmond. Onze professionals geven antwoord op vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Geen vraag is ons te gek. Voor meer informatie zie [de website van het CJG](#).

4.7 Team Jeugd en Gezin

Het team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt het volgende: Ons dagelijks leven bestaat uit wonen, werken, kinderen opvoeden, naar school gaan of een opleiding volgen, zorgen voor familie en vrienden, sporten en leuke dingen doen. Soms gaat dit niet vanzelf en is hierbij ondersteuning nodig. De medewerkers van het team Jeugd en Gezin kunnen samen met u zoeken naar de juiste ondersteuning. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit procesregisseurs en senior consultants jeugd. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website van het TJG](#).

5. Schoolveiligheid

5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Daarom hanteren wij een actief anti-pestbeleid en nemen we maatregelen tegen ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en verbaal of fysiek geweld. We streven naar een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect en begrip. Ons beleid rondom pesten is terug te vinden in het beleidsdocument sociale veiligheid. Dit document is ook terug te vinden op onze website onder het kopje; onze school, De Vreedzame School.

5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol rondom schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het doel van dit protocol is om een veilige en respectvolle leeromgeving te waarborgen voor alle leerlingen en medewerkers, waarbij er altijd oog is voor de individuele situatie van de leerling.

Het beschrijft de mogelijke maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de ernst van het gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- **Afkoelplaats:** De leerling krijgt de gelegenheid om tijdelijk uit de klas of situatie te stappen om tot rust te komen of om op zijn of haar gedrag te reflecteren. Dit kan een kortdurende maatregel zijn om het gedrag te corrigeren.
- **Time-out:** De leerkracht geeft de leerlingen een time-out. De leerling gaat tijdelijk uit de klas om tot rust te komen of om op zijn of haar gedrag te reflecteren. Dit kan een kortdurende maatregel zijn om het gedrag te corrigeren. Het stappenplan time-out is terug te lezen in ons beleidsdocument sociale veiligheid.
- **Schorsing:** Wanneer het gedrag van de leerling ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van anderen, kan een schorsing worden opgelegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet naar school komt, om de situatie te evalueren en de nodige stappen te zetten voor herstel.
- **Verwijdering:** In uiterste gevallen, wanneer het gedrag van de leerling geen andere oplossing toelaat, kan een verwijdering van de leerling uit de school volgen. Dit is een ingrijpende maatregel, die wordt genomen wanneer andere maatregelen niet effectief zijn geweest en er geen andere mogelijkheid meer is voor de leerling om veilig deel te nemen aan het onderwijs.

Het is een richtlijn en biedt een kader voor de te nemen maatregelen. Er kan gemotiveerd van het protocol worden afgeweken wanneer de feiten en omstandigheden dit rechtvaardigen. In sommige gevallen kan het schoolspecifieke protocol van toepassing zijn, waarin aanvullende of aangepaste maatregelen worden beschreven. In dergelijke gevallen wordt er altijd zorgvuldig gekeken naar de situatie, de belangen van de betrokkenen en de mogelijke gevolgen van de genomen maatregelen.

5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en de gemeente zijn afspraken gemaakt over de meldcode. Dit is vastgelegd in [een gezamenlijk protocol](#) dat terug te vinden is op de website van het Samenwerkingsverband.

5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig en prettig voelen in en rond de school. Daarom nemen we verschillende maatregelen op het gebied van veiligheid, hygiëne en gedragsregels.

Schoolregels en Incidenten- en Ongevallenregistratie

Om een prettige en veilige leeromgeving te waarborgen, hanteren wij duidelijke gedragsregels waarin respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken, zowel in de klas als op het schoolplein. Deze schoolregels worden actief gehanteerd, en indien nodig wordt er aanvullende sociale training aangeboden om het gedrag te verbeteren.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie door de leraar geregistreerd en afgehandeld. De registratie gebeurt in ParnasSys, waarna de directeur en de intern begeleider (ib'er) jaarlijks de gegevens analyseren. Samen met het team worden verbeterpunten vastgesteld om herhaling van incidenten en ongevallen te voorkomen.

Wanneer incidenten of ongevallen niet op schoolniveau opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook de ouders worden altijd bij de aanpak betrokken. In sommige gevallen kan de wijkagent ingeschakeld worden voor de afhandeling van klachten. Voor meer details over de procedure kunt u terecht op de Kindwijs website.

Veiligheid

Om een veilige speelomgeving te garanderen, worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en, indien nodig, gerepareerd. Daarnaast volgen elk jaar enkele personeelsleden een BHV-cursus, zodat zij in geval van nood adequaat kunnen handelen. De school beschikt tevens over een ontruimingsplan, dat regelmatig wordt geoefend.

Vanaf groep 5 nemen we jaarlijks de leerlingvragenlijst sociale veiligheid af. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school en kunnen we indien nodig maatregelen treffen om een positieve en veilige sfeer te behouden.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. We zorgen ervoor dat de school schoon en goed geventileerd wordt. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en we stimuleren leerlingen om regelmatig hun handen te wassen en dit ook na elk wc-bezoek te doen.

5.5 Privacy

Wij doen onze uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u naar de [privacyverklaring op onze website](#).

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl

6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap

Op onze school vinden we ouderbetrokkenheid van grote waarde. Ouders en school zijn onmisbare partners in de ontwikkeling van ieder kind. Daarom hechten we veel belang aan een open en betrokken samenwerking, gebaseerd op drie kernprincipes:

Wij zijn gelijkwaardig:

Ouders en school brengen elk hun eigen expertise mee. Ouders kennen hun kind als geen ander, leerkrachten zien het kind in een bredere leeromgeving. We nemen elkaars inbreng serieus en luisteren met respect.

Wij zijn samen verantwoordelijk:

Goed onderwijs maken we samen. Door met ouders op één lijn te staan en wederzijds betrokken te zijn, kunnen we een leeromgeving creëren waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar:

Een kind floreert het best als het voelt dat de mensen om hem of haar heen met elkaar verbonden zijn. Daarom werken we vanuit zorg en aandacht voor de ander, zodat we samen een veilige, warme schoolgemeenschap vormen.

Met deze waarden als basis bouwen we aan een sterke band tussen school en thuis, in het belang van elk kind.

6.1 Adviesraad/schoolvereniging

Aan de school is een adviesraad verbonden die gevormd wordt door een drietal ouders van (oud) leerlingen van de school. Samen met de directeur waarborgen zij de identiteit van de school. De adviesraad komt jaarlijks ongeveer 6 keer bij elkaar.

De belangrijkste taken/werkzaamheden van de adviesraad zijn :

- Invloed op benoeming van personeel
- Bewaken en bewaren van de christelijke identiteit binnen CBS Albert Schweitzer
- Ondersteuning tijdens christelijke feestdagen
- Advies uitbrengen m.b.t. beleidsontwikkelingen
- Samen met de directie, zijn de Adviesraad de schakel naar de Raad van toezicht

Mevr. Carola Markwat	Mevr. Nanneke Bechtum
Mevr. Hennie van Dam	Mr. Peter Noordzij

De adviesraad heeft een ledenbestand en nieuwe ouders kunnen lid worden van de schoolvereniging.

6.2 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook weleens beslissende rol in beleidszaken. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Samen adviseren zij de directie. Voor vrijwel alle beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden.

Leden:

Arianne Lokker *Tijdelijk vervangen door Rian van Es	Voorzitter (P)MR
Naomi de Smit	(O)MR
Annelien Roos	(O)MR
Jorien van Asperen	Secretaris (P)MR



Aan onze stichting is een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad verbonden die advies en instemming heeft op de vraagstukken die van toepassing zijn voor de hele stichting. [Op onze website](#) vindt u meer informatie.

6.3 Oudercommissie

Aan de school is een ouderraad verbonden. Deze bestaat uit ouders en teamleden die zich op diverse manieren willen inzetten voor de school. Zij coördineren de activiteiten en sturen de verschillende werkgroepen op school aan.

Taken van de ouderraad

- bevorderen van het contact tussen ouders en school.
- meehelpen bij het organiseren van: ouderavonden - projecten - excursies - feesten - schoolavonden - sportevenementen - en andere activiteiten.
- meedenken met het schoolteam over allerlei organisatorische zaken die de school aangaan.

Mevr. Kimberly Grinwis (voorzitter)	Mevr. Naomi de Smit
Mevr. Joline van Gurp	Mevr. Mariëlle van Nimwegen
Mevr. Nelleke Kuijt	Mevr. Fiorella Timmers
Mevr. Sarah Hainey	Mevr. Linda de Hoop
Mevr. Margreet de Graaf-Sleurink	Mevr. Annika de Vries
Mevr. Esmeralda Smit	

**Beleid met betrekking tot allergieën en feestdagen.*

Heeft uw kind een (voedsel)allergie, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. Waar mogelijk zal de school rekening houden met de allergie van uw kind. Afhankelijk van de allergie vragen wij u zelf passend eten en of drinken te verzorgen voor uw kind tijdens een door school georganiseerde activiteit.

7. Praktische informatie

7.1 Team

Ons team is samengesteld uit onderstaande personen. In dit schema is ook te lezen welke leerkrachten verantwoordelijk zijn voor de groepen.

U kunt de leerkrachten van uw kind een mail sturen of een chatbericht via de app om informatie uit te wisselen, maar u kunt natuurlijk ook altijd de school bellen of een afspraak maken voor een gesprek.

Groep 1-2	Juf Dienneke den Hoed d.denhoed@cbsstad.nl	Juf Lianne de Jong l.dejong@cbsstad.nl *groep 1/2 is volgens schema op woensdag vrij.
Groep 3-4	Juf Alette Adriaanse a.adriaanse@cbsstad.nl *Juf Nelleke de Wit vervangt juf Alette volgens schema n.dewit@cbsstad.nl	Juf Marleen van Rossum m.vanrossum@cbsstad.nl
Groep 5-6	Juf Jorien van Asperen j.vanasperen@cbsstad.nl maandag t/m woensdag	Juf Rian van Es r.vanes@cbsstad.nl donderdag en vrijdag
Groep 7-8	Meester Stephan Wesdijk s.wesdijk@cbsstad.nl Juf Nelleke de Wit n.dewit@cbsstad.nl *Juf Arianne Lokker a.lokker@cbsstad.nl Vanaf januari 2026 op de plaats van meester Stephan	Juf Milou Pons m.pons@cbsstad.nl
Intern begeleider	Juf Lianne de Jong l.dejong@cbsstad.nl	
Secretariaat	Mevr. Connie Bakelaar maandagochtend en donderdagochtend c.bakelaar@cbsstad.nl	
Directeur	Dhr. Stephan Wesdijk s.wesdijk@cbsstad.nl	

7.2 Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2021-2022 werkt onze school met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat de leerlingen alle dagen van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. De lunchtijd wordt ingevuld met activiteiten passend bij ons onderwijsprogramma.

De schooldag bedraagt 5 uur en 15 minuten. Dit is in overeenstemming met de MR.

Zie ook: [Link](#)

Groep 0 is elke woensdag vrij.

Groep 1/2 is 1 keer in de 2 weken vrij op woensdag. Zie onze jaarplanning in de app.

De overige jaarplanning en vakanties zie terug te vinden in onze Kindwijs App en jaarplanning die gedeeld wordt met ouders

7.3 Absentie en vrijstelling aanvragen

Voor extra verlof kunt u bij de directie of via de website formulieren verkrijgen. Verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit geldt niet voor bezoek aan een arts, logopedist, tandarts e.d. De school volgt bij verlof altijd de regels van Bureau Leerplicht.

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Hiervoor geldt de regel van het extra verlof wegens vakantie.

- Het aangevraagde extra verlof moet de enige vakantiereis in een bepaald schooljaar zijn. Bij de aanvraag moet een brief van de werkgever, of bij een zelfstandig ondernemer een eigen verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties de vakantie op te nemen. Bijvoorbeeld in de horeca.
- Het verlof mag niet langer dan twee weken duren.
- Het verlof is nooit aansluitend aan de zomervakantie.
- Het moet minimaal een maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wegens familieomstandigheden

Hiervoor kan door de directie maximaal tien dagen per jaar verlof worden gegeven. Verlofaanvragen kunnen door de directie aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Informatie over de wet en regelgeving rondom extra verlof en een aanvraagformulier vindt u op onze website onder het kopje ouders.

7.4 Communicatie/Kindwijs App

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. Immers, u vertrouwt uw kinderen dagelijks aan ons toe. Dat is een grote verantwoordelijkheid. Het is fijn om die verantwoordelijkheid met elkaar te delen. Een goede communicatie is hierbij erg belangrijk. Via deze schoolgids, de app, de website, de informatie-kalender, de mail en de nieuwsbrieven willen wij u zo goed mogelijk informeren over alle zaken die op school spelen. Nieuws over de groepen wordt via onze schoolapp met u gedeeld. De schoolapp kunt u downloaden in de play- of appstore onder de naam "Kindwijs". U kunt inloggen met het mailadres waar u ook de nieuwsbrieven vanuit Parnassys op ontvangt. Voor vragen en/of tips, kunt u altijd bij ons terecht. Bij voorkeur via telefoon, chat via de app of mail.

7.5 Mobiele telefoon op school

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kindwijs sluit hierbij aan en hanteert enkele beleidsafspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons op school (of devices met vergelijkbare functies).

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, is dit niet verboden. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in eigen la of tas. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet. Het is ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In redelijkheid zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

7.6 BuitenSchoolse Opvang (BSO)

Onze school heeft een samenwerking met stichting Kibeo. Stichting Kibeo realiseert de buitenschoolse opvang in ons schoolgebouw. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directie of via: <https://www.kibeo.nl/kidzeiland-welkom-bij-kibeo/>

7.7 Eten en drinken op school

U kunt uw kind voor de ochtendpauze iets te eten en te drinken meegeven. Omdat onze school waarde hecht aan het beperken van afval nemen we geen pakjes drinken mee naar school. Iedere leerling krijgt bij aanmelding bij onze school een dopper als drinkbeker cadeau. Ook stimuleren wij een gezonde pauzehap. Dinsdag en donderdag is onze fruitdag. Dan verwachten wij dat de leerlingen vanzelfsprekend fruit meenemen naar school.

Traktaties

Wie jarig is, trakteert! Dit is een gezellig moment van de dag wat alle kinderen meevieren. We willen graag dat verjaardagen vieren en het trakteren voor iedereen fijn verloopt. Daarom vragen we van de ouders: wilt u de traktatie met uw kind meegeven of het afgeven op school? De leerkracht wil tijdens het vieren graag voor u een foto maken. Het is niet de bedoeling dat ouders bij het vieren van de verjaardag op school in de klas aanwezig zijn. Onze mening over trakteren is de volgende: Trakteren is fijn, maar mag het iets eetbaars zijn? Alstublieft geen cadeautjes en volle snoep dozen! Op internet is heel veel inspiratie voor feestelijke traktaties te vinden.

7.8 Kleding beleid

Wij zijn van mening dat er een verschil bestaat tussen schoolkleding en vrijetijdskleding. Wij stellen de volgende voorwaarden:

- Kleding van leerlingen mag niet aanstootgevend zijn, uitlokken tot agressie of discriminatie of in strijd zijn met de Christelijke identiteit van CBS Albert Schweitzer
- De kleding mag goede communicatie en identificatie niet in de weg staan.
- Geen overmatig blote kleding (zoals blote buiken of diep uitgesneden shirts).
- Kleding die ruimte biedt om actief te kunnen bewegen tijdens het leren en spelen.
- Extreme vormen van haardracht die associaties oproepen met geweld en discriminatie, zijn niet toegestaan, dit ter beoordeling van de directie.

Bij het niet nakomen van de voorwaarden wordt er door de school contact opgenomen met de betreffende ouders. Bij het negeren van het kledingbeleid treedt het 'zwaar gedragsprotocol' in werking.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting, u vindt alle info op de website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Interne stappen

Het gaat bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

1. Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.
2. Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.
3. Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/klachtenregeling>

8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Onze interne vertrouwenspersoon is juf Arianne Lokker. Zij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route.

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de externe vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst indien nodig door naar hulpverleningsinstanties.

Meer informatie is te vinden op: <https://kindwijs.org/over-ons/vertrouwenspersoon>

9. Financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school of tot activiteiten is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Per leerling vragen we een vergoeding van € 40,-. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die het onderwijs voor uw kind leuker maken en niet uit het normale budget betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een schoolontbijt, een excursie, of iets lekkers tijdens de Koningsspelen.

9.2 Overige ouderbijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van deelname aan deze activiteiten. De kosten zijn afhankelijk van de locatie en inhoud, wij communiceren dit altijd ruim voorafgaand aan de activiteit met u.

10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

10.1 Aanmelding en inschrijving

De school maakt onderscheid tussen aanmelding en inschrijving.

Aanmelding: Het kenbaar maken van interesse in een mogelijke inschrijving van uw kind op onze basisschool. Een aanmeldformulier vindt u op de website van de school. Wanneer u dit ingevulde formulier inlevert op school, zal de directeur binnen zes werkweken contact met u opnemen voor een gesprek. Na dit gesprek zal een besluit genomen worden of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving op onze school. De directeur zal u dan voorzien van een inschrijfformulier. De gegevens van het aanmeldformulier zullen niet verwerkt worden in ons digitaal leerlingadministratiesysteem.

Inschrijving: een daadwerkelijke inschrijving op onze basisschool nadat de school haar vooronderzoek heeft afgerond. De gegevens van het inschrijfformulier worden wel opgenomen in

ons digitaal administratiesysteem. Bij het inschrijfformulier ontvangt u ook een formulier met betrekking tot de AVG en de privacy van uw kind. U kunt zelf beslissen welke informatie de school voor welke doelen mag gebruiken. Op elk moment mag u deze toestemming wijzigen of intrekken. Indien de ouders gescheiden zijn, dienen toch beide ouders het aanmeldformulier te ondertekenen óf er moet door één van de ouders een bewijs getoond worden dat deze ouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de aanmelding van deze leerling. Vaak is dit vermeld in een uitspraak van de rechter.

Aanmelden mag vanaf de derde verjaardag tot uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar hoopt te worden. Vóór een eventuele aanmelding is een oriënterend bezoek aan school en een informatief gesprek met de schoolleiding mogelijk.

Wanneer uw kind is ingeschreven zal ook de eerste schooldag worden afgesproken. Verschillende belangen kunnen een rol spelen bij het bepalen van deze datum. Als deze datum is vastgesteld zal de groepsleerkracht contact met u opnemen voor een eerste kennismaking. Tijdens deze kennismaking spreekt de leerkracht met u af wanneer uw kind voorafgaand aan de eerste schooldag alvast kan wennen in de groep.

(Uw kind dient zindelijk te zijn als het naar school komt. In een klas waar 25 leerlingen afhankelijk zijn van 1 leerkracht is het niet gewenst dat de leerkracht de groep moet verlaten om andere kinderen te verschonen of te helpen op het toilet.)

10.2 Toelating

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar;
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (indien van toepassing), of het onderwijskundig rapport van de vorige school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. De school in de basis- en extra ondersteuning niet kan voldoen aan de zorg- of ondersteuningsbehoeften van het kind
3. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;

2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

*Voor meer informatie zie ons Schoolondersteuningsprofiel in het schoolplan.

10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag in november. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen in januari van andere scholen bezoeken. Ook wordt gestimuleerd om naar proefstuderen en kennismakingsmomenten te gaan.

Eind groep 7 maken de leerlingen de NIO, een intelligentietest. De uitslag van die test geeft een compleet beeld van het IQ (intelligentie) van het kind weer. Naar aanleiding van de uitslag van deze test vindt er een gesprek met de ouders plaats en wordt een voorlopig advies VO gegeven.

De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de ib'er en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een voorlopig advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen, de wensen van de leerling/ouders. Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool.

In februari maken de groep 8 leerlingen de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het schooladvies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling, in overleg met de ouders. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Na het definitieve schooladvies melden de ouders hun kind aan op de school naar keuze. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden.

We volgen hierin het Overstapplan POVO dat binnen ons Samenwerkingsverband is opgesteld in samenwerking met basis- en voortgezet onderwijs. [Op de website](#) is er meer informatie beschikbaar. De leerlingen worden in een een gesprek met de brugklascoördinator overgedragen.